Приложение № 3
                                                                                                к Антикоррупционной политике
                                                                                               МБ ДОУ «Детский сад № 101»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конфликте интересов**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад № 101»**

**1.**      **Цели и задачи Положения**

1.1.       Настоящее Положение о конфликте интересов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждении «Детский сад № 101» (далее – Положение о конфликте интересов) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Закона о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Кемеровской области, Новокузнецкого городского округа, Кодексом этики и служебного поведения работников Учреждения и основано на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2.       Работники должны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих трудовых обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в Уставе Учреждения.

1.3.       Работники должны избегать любых конфликтов интересов, должны быть независимы от конфликта интересов, затрагивающего Учреждение.

1.4.       Эффективность работы по предупреждению и урегулированию конфликта интересов предполагает полное и своевременное выявление таких конфликтов и координацию действий всех работников Учреждения.

**2.**      **Меры по предотвращению конфликта интересов**

2.1.       Основными мерами по предотвращению конфликтов интересов являются:

·      строгое соблюдение заведующим Учреждением, работниками обязанностей, установленных законодательством, Уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями;

·      распределение полномочий между работниками Учреждения;

·      распределение должностных обязанностей работников таким образом, чтобы исключить конфликт интересов и условия его возникновения, возможность совершения правонарушений и преступлений и осуществления иных противоправных действий при осуществлении уставной деятельности;

·      внедрение практики принятия коллегиальных решений по всем наиболее ответственным и масштабным вопросам;

·      исключение действий, которые приведут к возникновению конфликта интересов: заведующий Учреждением и работники должны воздерживаться от участия в совершении операций или сделках, в которые вовлечены лица и (или) организации, с которыми заведующий Учреждением и работники либо члены их семей имеют личные связи или финансовые интересы.

**3.**      **Обязанности заведующего Учреждением и работников по предотвращению конфликта интересов**

3.1.       В целях предотвращения конфликта интересов заведующий Учреждением и работники обязаны:

·      исполнять обязанности с учетом разграничения полномочий, установленных локальными нормативными актами Учреждения;

·      соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава Учреждения, настоящего Положения о конфликте интересов и иных локальных нормативных актов Учреждения;

·      при принятии решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим вопросам, либо при подготовке проектов таких решений руководствоваться интересами Учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

·      воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликтных ситуаций, в том числе не получать материальной и (или) иной выгоды в связи с осуществлением ими трудовых обязанностей;

·      уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в письменной форме;

·      обеспечивать эффективность управления финансовыми, материальными и кадровыми ресурсами Учреждения;

·      исключить возможность вовлечения Учреждения, заведующего Учреждением и работников в осуществление противоправной деятельности;

·      обеспечивать достоверность публикуемой информации;

·      своевременно рассматривать достоверность и объективность негативной информации об Учреждении в средствах массовой информации и иных источниках, осуществлять своевременное реагирование по каждому факту появления негативной или недостоверной информации;

·      соблюдать нормы делового общения и принципы профессиональной этики в соответствии с Кодексом этики и служебного поведения работников Учреждения;

·      предоставлять исчерпывающую информацию по вопросам, которые могут стать предметом конфликта интересов;

·      обеспечивать сохранность денежных средств и другого имущества Учреждения;

·      обеспечить своевременное выявление конфликтов интересов на самых ранних стадиях их развития и внимательное отношение к ним со стороны Учреждения, заведующего Учреждением и работников.

**4.**      **Порядок предотвращения или урегулирования конфликта интересов**

4.1.       Урегулирование (устранение) конфликтов интересов осуществляется комиссией за реализацию Антикоррупционной политики.

4.2.       Работники должны без промедления сообщать о любых конфликтах интересов заведующему Учреждением и должностному лицу, ответственному за реализацию Антикоррупционной политики, с указанием его сторон и сути, и до получения рекомендаций избегать любых отношений или действий, которые могут помешать принятию объективных и честных решений. Выбор приемлемых процедур и метода устранения конфликта интересов в каждом конкретном случае зависит от характера самого конфликта.

4.3.       Лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, не позднее семи рабочих дней со дня поступления сообщения должно выдать работнику письменные рекомендации по разрешению конфликта интересов.

4.4.       Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в:

·      ограничении доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

·      добровольном отказе работника или его отстранении (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

·      пересмотре и изменении трудовых обязанностей работника;

·      переводе работника на должность, предусматривающую выполнение трудовых обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

·      передаче работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

·      отказе работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Учреждения;

·      увольнении работника из Учреждения по инициативе работника;

·      увольнении работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.